



深化融合教育網站流程說明

歡迎點選下方選單 起連結

壹、登入帳號



貳、填寫規劃表



參、印出規劃表及彙整表



肆、上傳特推會會議紀錄及彙整表



伍、填寫特教教師每月資源服務紀錄表



陸、列印「特教教師每月資源服務紀錄表」



柒、列印「特教教師資源服務學期統計表」

壹、登入帳號

一、在東區的網站上右上方點選「登入」



二、請登入自己的學校帳號



三、登入後，可在網站首頁右方，點選「其他」 - 「深化融合教育」



四、「深化融合教育」網頁說明



東區網站首頁「其他」會隨申請時程變更項目捷徑



貳、填寫規劃表

一、點選「新增特教教師資源服務課程規劃表」

新增特教教師資源服務課程規劃表

列印特教教師資源服務課程規劃表

學校特教教師資源服務彙整表

檔案上傳

二、請輸入教師姓名後按「送出」

行政區：內湖區

學校名稱：浪漫國中

請輸入教師姓名

崔直說

送出

清除

返回

三、先填寫基本節數資料（填寫完一定要先按「送出」，不然彙整表無法輸出）

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務課程規劃-新增

教師姓名：崔直說

資源服務個案數

3

基本鐘點(節)

16

每週直接
教學節數

13

每週資源
服務節數

3

學年資源服務
總節數

送出

清除

返回

四、點選「**編輯**」後按「**新增服務規劃**」填寫學生服務規劃

(點選[新增資源服務課程資料](#))

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務課程規劃表一覽							
No	教師姓名	資源服務個案數	基本鐘點(節)	每週直接教學節數	每週資源服務節數	學年資源服務總節數	操作
1	高荷娜	2	16	14	2	80	編輯 刪除
2	文同垠	2	8	7	1	40	編輯 刪除
3	崔直說	3	16	13	3	120	編輯 刪除
首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:3條							

1

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務課程規劃-修改

教師姓名：崔直說

資源服務個案數	基本鐘點(節)	每週直接教學節數	每週資源服務節數	學年資源服務總節數
3	16	13	3	120

送出 清除 返回

2

新增服務規劃 新增資源服務課程規劃內容

重整規劃資料 當更新下方學生資源服務資料時，重整可看到最新資料

No	班級	學生姓名	障礙類別	服務項目	規劃內容	規劃節數 上學期/下學期	備註
目前沒有資料							

臺北市國民中學特教教師資源服務課程規劃-新增

行政區：內湖區

學校名稱：浪漫國中

點選「新增服務規劃」後呈現之頁面

為避免超過時間忘記存檔致資料遺失，單次新增資料筆數限制15筆。

教師姓名：崔直說

班級	學生姓名	障礙類別	服務項目	規劃內容	規劃節數 上學期/下學期	備註	操作
----	------	------	------	------	-----------------	----	----

③ [新增資源服務課程資料](#)

送出 清除 返回



- ③ 點選 [新增資源服務課程資料](#) 後
- ④ 依據表格填入學生需求後
- ⑤ 「送出」

臺北市國民中學特教教師資源服務課程規劃-新增

行政區：內湖區

學校名稱：浪漫國中

為避免超過時間忘記存檔致資料遺失，單次新增資料筆數限制15筆。

教師姓名：崔直說

班級	學生姓名	障礙類別	服務項目	規劃內容	規劃節數 上學期/下學期	備註	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	上: <input type="text"/> / 下: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="刪除此筆資料"/>

④

⑤

[新增資源服務課程資料](#)

送出 清除 返回

五、「送出」後「**重整規劃資料**」可瀏覽輸入課程規劃內容

臺北市 浪漫國中 | 特教教師資源服務課程規劃-修改

教師姓名：崔直說

資源服務個案數	基本鐘點(節)	每週直接教學節數	每週資源服務節數	學年資源服務總節數
3	16	13	3	120

送出 清除 返回

新增服務規劃 新增資源服務課程規劃內容

重整規劃資料 當更新下方學生資源服務資料時，重整可看到最新資料

No	班級	學生姓名	障礙類別	服務項目	規劃內容	規劃節數 上學期/下學期	備註
1	802	陳○○	學習障礙	課程調整	與原班國文老師討論可行調整，特教教師編制調整之原班考卷、講義、學習單等，供學生在班上使用	上:6/下:6	於開學、第一次段考及第二次段考後，預計各2節
2	701	趙○○	腦性麻痺	合作教學	與體育老師討論課程調整方式，並入班合作或協同教學，增加趙生課程參與機會	上:18/下:18	視原班體育課程活動規劃入班合作及調整，預計每週1節
3	701	趙○○	腦性麻痺	入班輔導-學習與生活協助	部分無教助協助的體育課、家政課、實驗課視學生需求入班進行協助	上:16/下:16	視原班課程活動項目
4	803	余○○	自閉症	入班輔導-情緒行為問題介入	與同學衝突、課堂嚴重干擾行為每週平均至少三次，需入班觀察記錄情緒行為發生樣態，與普師討論介入策略及調整方式	上:20/下:20	預計每週1節，可視學生狀況調整入班課程與頻率

參、印出規劃表及彙整表

一、點選「**列印特教教師資源服務課程規劃表**」輸入所需列印特教教師姓名

新增特教教師資源服務課程規劃表

列印特教教師資源服務課程規劃表

學校特教教師資源服務彙整表

檔案上傳

二、輸入所需列印特教教師姓名後「**列印本頁**」完成核章，特推會審核後校內留存

列印本頁
返回

112學年度

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務規劃表

教師姓名：崔直說						
資源服務個案數	基本鐘點 (節)	每週直接教學 節數	每週資源服務 節數	學年資源服務 總節數		
3	16	13	3	120		
班級	學生姓名	障礙類別	服務項目	規劃內容	規劃 節數	備註
701	趙○○	腦性麻痺	合作教學	與體育老師討論課程調整方式，並入班合作或協同教學，增加趙生課程參與機會	18 18	視原班體育課程活動規劃入班合作及調整，預計每週1節
701	趙○○	腦性麻痺	入班輔導-學習與生活協助	部分無教助協助的體育課、家政課、實驗課視學生需求入班進行協助	16 16	視原班課程活動項目
802	陳○○	學習障礙	課程調整	與原班國文老師討論可行調整，特教教師編制調整之原班考卷、講義、學習單等，供學生在班上使用	6 6	於開學、第一次段考及第二次段考後，預計各2節
803	余○○	自閉症	入班輔導-情緒行為問題介入	與同學衝突、課堂嚴重干擾行為每週平均至少三次，需入班觀察記錄情緒行為發生樣態，與普師討論介入策略及調整方式	20 20	預計每週1節，可視學生狀況調整入班課程與頻率
小計					60 60	
特教組長(核章)				單位主管(核章)		

備註：

一、特教教師開學前上網填寫，網站下載核章，送特推會審核，校內留存。

二、教師可依學生個別化教育計畫(IEP)實際需求適切規劃資源服務節數，每週以1-3節為原則。

三、審核通過之服務節數如有增減時，可在總節數不變之情況下，彈性調整內容。

三、「特教教師資源服務課程規劃表」完成後點選「學校特教教師資源服務彙整表」

新增特教教師資源服務課程規劃表

列印特教教師資源服務課程規劃表

學校特教教師資源服務彙整表

檔案上傳

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務課程規劃表一覽

No	教師姓名	資源服務 個案數	基本鐘點 (節)	每週直接 教學節數	每週資源 服務節數	學年資源服務 總節數	操作
1	高荷娜	2	16	14	2	80	編輯 刪除
2	文同垠	2	8	7	1	40	編輯 刪除
3	崔直說	3	16	13	3	120	編輯 刪除

首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:3條

說明：

1. 特教教師開學前新增「特教教師資源服務課程規劃表」(附件二)，規劃當學年之資源服務授課節數。
2. 特教組長列印「學校特教教師資源服務彙整表」(附件三)，經特推會審核「特教教師資源服務課程規劃表」(附件二)及「學校特教教師資源服務彙整表」(附件三)通過後實施，並將「學校特教教師資源服務彙整表」校內核章後及特推會會議記錄上傳至網站。

列印本頁

返回

點選後呈現頁面

112學年度

臺北市 浪漫國中 學校特教教師資源服務彙整表

教師姓名	資源服務 個案數	基本鐘點 (節)	每週直接教學 節數	每週資源服務 節數	學年資源服務 總節數
高荷娜	2	16	14	2	80
文同垠	2	8	7	1	40
崔直說	3	16	13	3	120

首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:3條

資源服務節數總計				6	240
特教組長(核章)		單位主管(核章)		校內特殊教育推行委員會審核結果	

備註：

- 一、特教組長彙整後，送特推會審核。
- 二、特推會審核通過後，將核章後「學校特教教師資源服務彙整表」及特推會會議記錄上傳至網站。

肆、上傳特推會會議紀錄及彙整表

一、「學校特教教師資源服務彙整表」、特推會會議紀錄上傳

新增特教教師資源服務課程規劃表

列印特教教師資源服務課程規劃表

學校特教教師資源服務彙整表

檔案上傳

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務課程規劃表一覽

No	教師姓名	資源服務 個案數	基本鐘點(節)	每週直接 教學節數	每週資源 服務節數	學年資源服務 總節數	操作	
1	高荷娜	2	16	14	2	80	編輯	刪除
2	文同垠	2	8	7	1	40	編輯	刪除
3	崔直說	3	16	13	3	120	編輯	刪除

首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:3條

點選後呈現頁面

浪漫國中 特教教師資源服務已上傳的資料如下：(若顯示空白代表未上傳)

繼續上傳檔案

返回

點選後呈現頁面

特教教師資源服務資料上傳

1. 瀏覽已上傳的檔案

2. 檔案上傳說明

- 檔案請命名成清楚可辨識之名稱。
- 若同一類資料分散成數個檔案，可將多位老師資料壓縮成一個檔案，方便一次上傳。

3. 佐證資料上傳

檔案1：選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案2：選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案3：選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案4：選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案5：選擇檔案 未選擇任何檔案

開始上傳

清除

返回

伍、填寫特教教師每月資源服務紀錄表

一、點選「執行及檢討(特教教師每月資源服務紀錄表)」



臺北市東區特教資源中心
Taipei City East Special Education Resource Center

關於中心 | 鑑定安置 | 巡迴專區 | 專業學習社群 | 特教知能檔案 | 其他

首頁 > 其他 > 深化融合教育

瀏覽人數：1798

規劃資源服務(特教教師資源服務課程規劃表、學校特教教師資源服務彙整表、特推會上傳)(填寫至9/10)

執行及檢討(特教教師每月資源服務紀錄表)

檢討及調整(調整特教教師資源服務課程規劃表、學校特教教師資源服務彙整表、特推會上傳)

深化融合試辦計畫、流程說明與範例下載

[20/每頁 共4] [頁次:1/1頁] [首頁] [上一頁] [下一頁] [末頁] 跳轉 頁 GO

二、點選「新增教師資源服務紀錄表」

點選後呈現頁面

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務紀錄表一覽



新增教師資源服務紀錄表

No	教師姓名	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	操作
目前沒有資料												

備註：
特教教師至網站填寫，每個月於網站下載後呈單位主管審核，校內自行留存。

二、輸入「教師姓名」，點選「新增資源服務紀錄」

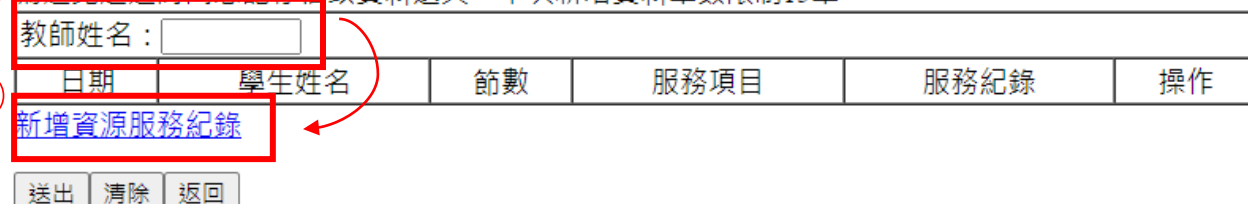
點選後呈現頁面

臺北市國民中學特教教師資源服務紀錄-新增

行政區：內湖區

學校名稱：浪漫國中

① 為避免超過時間忘記存檔致資料遺失，單次新增資料筆數限制15筆。



教師姓名：

日期	學生姓名	節數	服務項目	服務紀錄	操作
新增資源服務紀錄					

送出 清除 返回

三、填寫服務紀錄，同一頁面可繼續點選「新增資源服務紀錄」。

臺北市國民中學特教教師資源服務紀錄-新增

行政區：內湖區

學校名稱：浪漫國中

為避免超過時間忘記存檔致資料遺失，單次新增資料筆數限制15筆。

教師姓名： <input type="text" value="崔直說"/>					
日期	學生姓名	節數	服務項目	服務紀錄	操作
年 / 月 / 日 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="刪除此筆資料"/>

①

②

[新增資源服務紀錄](#)

四、確認填寫紀錄完整後點選「送出」。

臺北市國民中學特教教師資源服務紀錄-新增

行政區：內湖區

學校名稱：浪漫國中

為避免超過時間忘記存檔致資料遺失，單次新增資料筆數限制15筆。

教師姓名： <input type="text" value="崔直說"/>					
日期	學生姓名	節數	服務項目	服務紀錄	操作
2023/09/08 <input type="text"/>	陳○○	1	課程調整	與國文老師討論，調整學生在原班一段前國文課使用之課堂小考考卷。刪除困難度較高的題目、增加基本題型後，將調整好的考卷提供給學生在原班使用。	<input type="button" value="刪除此筆資料"/>
2023/09/12 <input type="text"/>	余○○	2	入班輔導-情緒行為問題介入	本學年第一次重課課，課程預計規劃分組，並討論隔宿的分工練習；入班協助余生，觀察余生與同組同學討論狀況，並紀錄余生主動出言挑釁的次數，以利後續討論策略。	<input type="button" value="刪除此筆資料"/>

[新增資源服務紀錄](#)

點選後跳出畫面

www.terc.tp.edu.tw 顯示
資料新增成功!!

陸、列印「特教教師每月資源服務紀錄表」

一、點選「執行及檢討(特教教師每月資源服務紀錄表)」



臺北市東區特教資源中心
Taipei City East Special Education Resource Center

關於中心 鑑定安置 巡迴專區 專業學習社群 特教知能檔案 其他

首頁 > 其他 > 深化融合教育

瀏覽人數：1798

規劃資源服務(特教教師資源服務課程規劃表、學校特教教師資源服務彙整表、特推會上傳)(填寫至9/10)

執行及檢討(特教教師每月資源服務紀錄表)

檢討及調整(調整特教教師資源服務課程規劃表、學校特教教師資源服務彙整表、特推會上傳)

深化融合試辦計畫、流程說明與範例下載

[20/每頁 共4] [頁次:1/1頁] [首頁] [上一頁] [下一頁] [末頁] 跳轉 1 頁 GO

二、資源服務紀錄以教師姓名分類，可找到老師姓名後，點選所需列印月份下的「瀏覽」

點選後呈現頁面

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務紀錄表一覽

新增教師資源服務紀錄表

No	教師姓名	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	操作
1	崔直說	5 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	列印

首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:1條

備註：

特教教師至網站填寫，每個月於網站下載後呈單位主管審核，校內自行留存。

點選後呈現下頁

三、點選左上角「列印本頁」後，點選「列印」

列印本頁

返回

臺北市 112學年度
浪漫國中 特教教師每月資源服務紀錄表

填表教師：崔直說

填表月份：112 年 9 月

日期	服務學生	節數	服務項目	服務紀錄
2023-09-08	陳○○	1	課程調整	與國文老師討論，調整學生在原班一段前國文課使用之課堂小考考卷。刪除因難度較高的題目，增加基本題型後，將調整好的考卷提供給學生在原班使用。
2023-09-12	余○○	2	入班輔導-情緒行為問題介入	本學年第一次童軍課，課程預計規劃分組，並討論隔宿的分工練習；入班協助余生，觀察余生與同組同學討論狀況，並紀錄余生主動出言挑釁的次數，以利後續討論策略。
2023-09-19	趙○○	1	合作教學	體育課程為籃球，同學練習左右手運球，調整趙生課堂目標為練習單手運球，並協助練習。
2023-09-19	趙○○	1	入班輔導-學習與生活協助	生活科技課程須使用鋸刀，進入課程，協助學生在木工操作時，安全維護。
首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:4條				
資源服務節數總計		5		
特教組長(核章)			單位主管(核章)	

備註：特教教師至網站填寫，每個月於網站下載後呈單位主管審核，校內自行留存。

點選後跳出畫面

臺北市 112學年度
浪漫國中 特教教師每月資源服務紀錄表

填表教師：崔直說

填表月份：112 年 9 月

日期	服務學生	節數	服務項目	服務紀錄
2023-09-08	陳○○	1	課程調整	與國文老師討論，調整學生在原班一段前國文課使用之課堂小考考卷。刪除因難度較高的題目，增加基本題型後，將調整好的考卷提供給學生在原班使用。
2023-09-12	余○○	2	入班輔導-情緒行為問題介入	本學年第一次童軍課，課程預計規劃分組，並討論隔宿的分工練習；入班協助余生，觀察余生與同組同學討論狀況，並紀錄余生主動出言挑釁的次數，以利後續討論策略。
2023-09-19	趙○○	1	合作教學	體育課程為籃球，同學練習左右手運球，調整趙生課堂目標為練習單手運球，並協助練習。
2023-09-19	趙○○	1	入班輔導-學習與生活協助	生活科技課程須使用鋸刀，進入課程，協助學生在木工操作時，安全維護。
首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:4條				
資源服務節數總計		5		
特教組長(核章)			單位主管(核章)	

備註：特教教師至網站填寫，每個月於網站下載後呈單位主管審核，校內自行留存。

列印

1 張紙

目的地

RICOH 7500 PCL6 V4.3

網頁

全部

份數

1

配置

肖像模式

彩色

黑白

顯示更多設定

列印

取消

柒、列印「特教教師資源服務學期統計表」

一、點選「執行及檢討(特教教師每月資源服務紀錄表)」



臺北市東區特教資源中心
Taipei City East Special Education Resource Center

關於中心 | 鑑定安置 | 巡迴專區 | 專業學習社群 | 特教知能檔案 | 其他

首頁 > 其他 > 深化融合教育

瀏覽人數：1798

規劃資源服務(特教教師資源服務課程規劃表、學校特教教師資源服務彙整表、特推會上傳)(填寫至9/10)

執行及檢討(特教教師每月資源服務紀錄表)

檢討及調整(調整特教教師資源服務課程規劃表、學校特教教師資源服務彙整表、特推會上傳)

深化融合試辦計畫、流程說明與範例下載

[20/每頁 共4] [頁次: 1/1 頁] [首頁] [上一頁] [下一頁] [末頁] 跳轉 1 頁 GO

二、選擇欲列印的教師姓名，點選最後方之「列印」

臺北市 浪漫國中 特教教師資源服務紀錄表一覽

新增教師資源服務紀錄表

No	教師姓名	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	操作
1	崔直說	5 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	0 瀏覽	列印

首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:1條

備註：

特教教師至網站填寫，每個月於網站下載後呈單位主管審核，校內自行留存。

點選後跳出畫面

點選後呈現下頁

三、點選左上角「列印本頁」，點選「列印」

列印本頁

返回

臺北市 112學年度第1學期 浪漫國中 特教教師資源服務學期統計表

填表教師：崔直說

學生	當月份個案資源服務節數					本學期實際提供 資源服務節數	本學期原規劃之 資源服務節數
	9月	10月	11月	12月	1月		
陳○○	1	0	0	0	0	1	6
余○○	2	0	0	0	0	2	20
趙○○	2	0	0	0	0	2	18
首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:3條							
資源服務節數總計						5	44
特教組長(核章)					單位主管(核章)		

點選後跳出畫面

備註：

1. 特教組長期末從網站匯出本表，於特推會報告執行狀況，校內核章後留存。
2. 若學生狀況改變下學期有調整需求
 - 。請於上學期期末特推會提出下學期之工作規劃，檢附調整後之「特教教師資源服務課程規劃表」、「學校特教教師資源服務彙整表」，送特推會審核通過後實施。
 - 。將特推會會議紀錄及調整後核章之「學校特教教師資源服務彙整表」上傳至網站。

臺北市 112學年度第1學期 浪漫國中 特教教師資源服務學期統計表

填表教師：崔直說

學生	當月份個案資源服務節數					本學期實際提供 資源服務節數	本學期原規劃之 資源服務節數
	9月	10月	11月	12月	1月		
陳○○	1	0	0	0	0	1	6
余○○	2	0	0	0	0	2	20
趙○○	2	0	0	0	0	2	18
首頁 前一頁 1 後一頁 末頁 總頁數:1 當前:1/1 總記錄:3條							
資源服務節數總計						5	44
特教組長(核章)					單位主管(核章)		

備註：

1. 特教組長期末從網站匯出本表，於特推會報告執行狀況，校內核章後留存。
2. 若學生狀況改變下學期有調整需求
 - 。請於上學期期末特推會提出下學期之工作規劃，檢附調整後之「特教教師資源服務課程規劃表」、「學校特教教師資源服務彙整表」，送特推會審核通過後實施。
 - 。將特推會會議紀錄及調整後核章之「學校特教教師資源服務彙整表」上傳至網站。

列印

1 張紙

目的地

RICOH 7500 PCL6 V4.3

網頁

全部

份數

1

配置

肖像模式

彩色

黑白

顯示更多設定

列印

取消