**附件三**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺北市○○○學年度第一學期** | | | | | | | | |
| **○○國民中學 學校特教教師間接服務節數彙整表** | | | | | | | | |
| **教師姓名** | **間接服務個案數** | | **基本鐘點**  **(節)** | **每週直接教學**  **節數(節)** | | | **每週間接服務**  **節數(節)** | **學期間接服務**  **總節數(節)** |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
| **間接服務節數總計** | | | | | |  | |  |
| **特教組長(核章)** | | **單位主管(核章)** | | | **校內特殊教育推行委員會審核結果** | | | |
|  | |  | | |  | | | |

備註：

1. 特教組長下載列印核章後，送特推會審核。
2. 將審核通過後之「學校特教教師間接服務節數彙整表」及特推會會議紀錄上傳至網站。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺北市○○○學年度第二學期** | | | | | | | | |
| **○○國民中學 學校特教教師間接服務節數彙整表** | | | | | | | | |
| **教師姓名** | **間接服務個案數** | | **基本鐘點**  **(節)** | **每週直接教學**  **節數(節)** | | | **每週間接服務**  **節數(節)** | **學期間接服務**  **總節數(節)** |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  |
| **間接服務節數總計** | | | | | |  | |  |
| **特教組長(核章)** | | **單位主管(核章)** | | | **校內特殊教育推行委員會審核結果** | | | |
|  | |  | | |  | | | |

備註：

1. 特教組長下載列印核章後，送特推會審核。
2. 將審核通過後之「學校特教教師間接服務節數彙整表」及特推會會議紀錄上傳至網站。